

## **Ansökan för Husläkarmottagningar**

Tilläggsuppdrag gällande  
hälsoundersökningar för asylsökande m.fl.  
avseende Södertälje

### **1. Anvisningar för inlämnande av ansökan**

#### **1.1 Ansökningshandlingar**

##### **1.1.1 Ansökan**

Husläkarverksamheter med avtal med SLL inbjuds att ansöka om att bli godkända för att få driva vård inom tilläggsuppdraget gällande *hälsoundersökningar för asylsökande m.fl. avseende Södertälje*. Ansökan sker genom att ansökningsblanketten tillsammans med övriga begärda handlingar sänds in till Beställaren.

##### **1.1.2 Adress**

Ansökan insänds till:

Hälsa- och sjukvårdsförvaltningen  
Registrator  
Box 6909  
102 39 Stockholm

Ange "Tilläggsuppdrag hälsoundersökningar för asylsökande m.fl." på kuvertet.

##### **1.1.3 Svenska språket**

Ansökan och bilagor ska vara på svenska språket.

##### **1.1.4 Öppen ansökningstid**

Ansökningstiden är öppen vilket innebär att det inte finns en sista dag som ansökan ska vara inlämnad, utan ansökan kan lämnas fram till dess Vårdvalet upphör.

##### **1.1.5 Godkännandekrav**

För att sökanden ska bli godkänd måste samtliga krav och övriga villkor som anges i Villkor för godkännande att bedriva verksamhet enligt tilläggsuppdraget (se kapitel 2) vara uppfyllda.

##### **1.1.6 Ej komplett ansökan**

Om ansökan inte är komplett ifylld, begärda underlag saknas eller om sökanden inte lämnar av Beställaren begärda kompletteringar kan handläggningstiden förlängas eller ansökan avslås.

##### **1.1.7 Fel i ansökan**

Fel i ansökan får rättas. Sökanden ska utan dröjsmål lämna de kompletteringar av ansökan som Beställaren efterfrågar.

#### **1.1.8 Övrig information**

Under punkten övrig information i ansökningsblanketten kan annan information som sökanden vill åberopa lämnas.

#### **1.1.9 Offentlig handling**

Inkommen ansökan är som regel offentlig handling. Om inte sökanden anger annat kommer Beställaren att tolka det som att inte någon information i ansökan omfattas av sekretess. Om sökanden anser att någon del i ansökan ska omfattas av sekretess ska detta anges i ansökan och motiveras. Det ska anges på vilka grunder sekretess önskas. Beställaren kommer att i varje enskilt fall och vid varje förfrågan göra en prövning av huruvida en specifik uppgift omfattas av sekretess.

### **1.2 Beslutsordning**

#### **1.2.1 Beslut inom fyra månader**

Beslut kommer att meddelas inom fyra månader efter det att ansökan inkommer.

#### **1.2.2 Beslutsordning**

Beslut om ansökan ska fattas av Beställaren.

#### **1.2.3 Ingående av avtal**

Om ansökan godkännts upprättar Beställaren ett Tilläggsavtal som sänds till Vårdgivaren.

### **1.3 Underlag för Beställarens bedömning av sökanden**

#### **1.3.1 Utdrag ur belastningsregistret**

Sökanden ska om Beställaren så begär lämna utdrag ur belastningsregistret för företrädare för sökanden.

#### **1.3.2 Driftstart**

I ansökan ska anges från vilken dag Verksamheten avses att bedrivas, Driftstart.

#### **1.3.3 Verksamhetsbeskrivning**

I ansökan ska beskrivas hur Verksamheten kommer att bedrivas och hur det säkerställs att tilläggsuppdraget i alla dess delar kommer att utföras från Driftstart.

#### **1.3.4 Bemanning**

I ansökan ska anges att Verksamheten kommer att bemannas med personal som har den kompetens som krävs för att utföra tilläggsuppdraget.

#### **1.3.5 Verksamhetens lokalisering**

I ansökan ska anges i vilken lokal verksamheten kommer att bedrivas.

#### **1.3.6 Krav på lokaler**

Till ansökan ska bifogas ifylld checklista över tillgänglighet till lokaler, se Vårdgivarguiden.

#### **1.3.7. Intygande**

---

#### **TILLÄGGSUPPDRAG GÄLLANDE HÄLSOUNDERSÖKNINGAR FÖR ASYLSÖKANDE M.FL.**

ANVISNINGAR FÖR INLÄMNANDE AV ANSÖKAN, ANSÖKNINGSBLANKETT OCH VILLKOR FÖR GODKÄNNANDE

Med sin underskrift av ansökan intygar sökande att:

Beskrivningar och dokument som efterfrågas i ansökan bifogas

Hela Åtagandet enligt tilläggsuppdraget kan utföras från driftstart

Verksamheten bemannas med personal med den kompetens och i den omfattning som krävs

Sökanden accepterar att Beställaren ca två veckor före Driftstart genomför ett möte inför Driftstart. Vid detta möte kommer Beställaren att följa upp att sökanden vidtagit de åtgärder som behövs för att Verksamheten ska kunna starta vid Driftstart. Om Beställaren bedömer att sökande inte kommer att klara av att driva Verksamheten enligt avtalet från Driftstart har Beställaren rätt att ensidigt fatta beslut om att senarelägga driftstarten eller säga upp avtalet till förtida upphörande.

## Ansökan om godkännande att bedriva vård enligt tilläggsuppdrag gällande hälsoundersökningar för asylsökande m.fl. avseende Södertälje

### Sökande

<b>Företagsnamn</b>	
Organisationsnummer	
Postadress	
Postnummer och ort	
Telefonnummer till företaget	
Faxnummer	
e-postadress till företaget	
Verksamhetschef	
<b>Kontaktperson för ansökan (namn och befattning)</b>	
Telefonnummer (direkt och mobil)	
e-postadress	

### Verksamhet

<b>Ange namn på verksamheten som vårdgivaren har huvudavtal om</b>	
Husläkarmottagning	
Huvudavtalets avtalsnummer (ADA-nummer)	

## Lokalisering

Ange adress där verksamheten avses bedrivas		
Postadress		
Postnummer och ort		
	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>
Lokalen är färdig att tas i drift?		
Om nej, när beräknas den bli det?		
Lokalen är inventerad och uppfyller krav på tillgänglighet (inventeringslista ska bifogas)?		
Om nej, redovisa i bilaga vad som återstår och när det kommer att åtgärdas.		

## Beräknad driftstart

Ange datum för när verksamheten planeras att starta

--

## Verksamhetsbeskrivning

### Beskrivning av hur verksamheten avses komma att bedrivas

Sökande ska här lämna en beskrivning av hur verksamheten avses komma att bedrivas.

**Redovisa översiktligt hur verksamheten planeras**

--

### Bemanning

Sökande ska här redovisa hur verksamheten kommer att bemannas med personal med den kompetens som behövs för att utföra tilläggsuppdraget.

Redovisa era planer på bemanning av personal som ska genomföra hälsoundersökningar, inkl vilken formell vårdkompetens de har samt kunskap om hur hälsoundersökningar ska genomföras. Ange även personalens kompetens kring migrationsrelaterad problematik och erfarenhet av målgruppen.

Redovisa hur ni avser bemanna med personal som ska genomföra stödsamtal, inkl beskrivning av personalens formella kompetens/ utbildning. Ange även personalens kompetens kring migrationsrelaterad problematik och erfarenhet av praktiskt behandlingsarbete med målgruppen.

Redovisa hur ni planerar att säkerställa personalens kompetensutveckling.

Övrig information.

### **Bilagor till ansökan**

Sökanden (det företag som ansöker) ska till ansökan bifoga följande:

- Inventeringslista som visar att lokalen uppfyller krav på tillgänglighet.

### **Underskrift**

Med sin underskrift av ansökan intygar sökande att:

- beskrivningar och dokument som efterfrågas i ansökan bifogas
- hela tilläggsuppdraget gällande hälsoundersökningar för asylsökande m.fl. kommer utföras från Driftstart

- Verksamheten bemannas med personal med den kompetens och i den omfattning som krävs
- sökanden accepterar att Beställaren ca två veckor före Driftstart genomför ett uppstartsmöte. Vid detta möte kommer Beställaren att följa upp att sökanden vidtagit de åtgärder som behövs för att Verksamheten ska kunna starta vid Driftstart. Om Beställaren bedömer att sökanden inte kommer att klara att driva Verksamheten enligt tilläggsuppdraget från Driftstart har Beställaren rätt att ensidigt fatta beslut om att senarelägga driftstarten eller avstå från att teckna tilläggsavtal.

---

Ort och datum

---

Underskrift av behörig person

---

Namnförtydligande

---

Adress och telefon till den som skrivit under ansökan (om annan person än kontaktperson för ansökan).

Beslut om godkännande kommer att tas inom fyra månader från det att ansökan inkommit till nedanstående adress.

Ansökan insänds till:

Hälsa- och sjukvårdsförvaltningen  
Registrator  
Box 6909  
102 39 Stockholm

Ange ”Tilläggsuppdrag hälsoundersökningar för asylsökande m.fl.” på kurtet.

---

**TILLÄGGSUPPDRAG GÄLLANDE HÄLSOUNDERSÖKNINGAR FÖR ASYLSÖKANDE  
M.FL.**

ANVISNINGAR FÖR INLÄMNANDE AV ANSÖKAN, ANSÖKNINGSBLANKETT OCH VILLKOR  
FÖR GODKÄNNANDE

## 2. Villkor för godkännande att bedriva verksamhet enligt tilläggsuppdraget

### 2.1 Ansökan

#### 2.1.1 Handlingar

Sökande ska fylla i ansökan enligt de anvisningar Beställaren lämnar. De intyg, handlingar och andra underlag som Beställaren begär ska inlämnas inom de tidsramar som Beställaren anger.

#### 2.1.2 Skäl för att inte godkännas

Sökande kommer inte att godkännas om (ska-krav):

- Ansökan inte är komplett ifylld
- Begärda handlingar och intyg saknas
- Begärd komplettering inte lämnas

### 2.2 Verksamheten

#### 2.2.1 Beskrivning av verksamheten

Sökande ska från och med driftstart utföra tilläggsuppdraget i hela dess omfattning. Beställaren kommer att göra sin första bedömning av om sökande kan antas uppfylla dessa krav utifrån de beskrivningar sökande lämnar i sin ansökan. Beställaren kommer även att ta hänsyn till tidigare erfarenheter av hur sökande utfört tidigare uppdrag. Beställaren kan begära att få träffa sökanden för att få en muntlig redovisning av hur sökanden kommer att utföra uppdraget. En sådan muntlig redovisning kan komma att ingå i Beställarens bedömning av ansökan.

#### 2.2.2 Skäl för att inte godkännas

Sökande kommer inte att godkännas om (ska-krav):

- Beställaren bedömer att verksamheten inte kommer att bedrivas i sin helhet enligt tilläggsavtalet
- Beställaren bedömer att verksamheten inte kommer att bedrivas med en kvalitet motsvarande de krav som tilläggsuppdraget anger
- Verksamheten inte kommer att bemannas med den kompetens och i den omfattning tilläggsuppdraget anger
- Sökanden inte kan visa att denne har tillgång till lokaler anpassade för verksamheten inom Stockholms län
- Lokalerna i väsentlig omfattning inte uppfyller Handisams riktlinjer för tillgängliga lokaler



- Beställaren av annan anledning bedömer att sökande saknar förutsättningar att bedriva verksamheten

## **2.3 Övriga villkor**

### **2.3.1 Förutsättningar**

Beställaren kommer att ta hänsyn till hur Sökanden utfört tidigare uppdrag.

### **2.3.2 Skäl för att inte godkännas**

Sökande kan komma att inte godkännas om (bör-krav):

- Sökanden eller en eller flera företrädare för sökanden har dömts för brott avseende yrkesutövning
- Sökanden eller en eller flera företrädare för sökanden har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och Beställaren kan visa detta
- Beställaren eller annan myndighet genomför en utredning om allvarliga brister i verksamhet som sökande har i huvuduppdraget eller annat uppdrag
- Företrädare för sökande är dömd för eller föremål för utredning av brott som av Beställaren anses påverka förtroendet för vården.

### **2.3.3 Tidigare brister**

Om Beställaren överväger att inte godkänna ansökan på grund av tidigare brister i sökandens eller dess företrädares agerande ska Beställaren väga bristens omfattning mot hur lång tid tillbaka bristen ligger. Beställaren äger inte rätt att avslå en ansökan med hänvisning till brister som ligger mer än fem år tillbaka i tiden, om inte synnerliga skäl föreligger.