

Användarmanual Libretto

Allmäntandvård, Områdesansvar

2022-04-27

Version 1.5

Giltig fr. o. m. 2022-05-01

Vid synpunkter på denna manual, vänd dig till:

E-post: tandvardsenheten.hsf@regionstockholm.se

Tel: 08-123 133 00 (telefontid: måndag-fredag kl. 09:00-11:00)

Innehållsförteckning

Inledning	3
Allmäntandvård, Behörigheter i Libretto	3
Områdesansvar och olistade patienter.....	3
Se dina tilläggsupdrag	4
Se olistade patienter.....	4
Hantera en olistad patient	5
Lista en olistad patient.....	5
Rapportera en KEA-åtgärd.....	6
Vårdrapportering för listade barn under tre år.....	7
Figurförteckning.....	10

Inledning

Denna användarmanual riktar sig primärt till dig som arbetar med allmäntandvård för barn- och ungdomar på uppdrag av Region Stockholm, på en mottagning som har områdesansvar enligt tilläggsuppdrag. Syftet är att tillräckligt utförligt beskriva hur du arbetar i IT-systemet Libretto med uppgifter relaterade till områdesansvaret.

Separata användarmanualer relaterade till allmäntandvården finns för följande delar

- Allmäntandvård, basuppdraget. Här beskrivs listning, remisshantering mm
- Riskpott. För dig som arbetar på en mottagning ansluten till systemet för riskpott
- Inloggning, startsida mm

Illustrationerna i denna manual innehåller testdata, dvs ingen riktig patientinformation.

Från och med maj 2022 gäller nya regler för 0 till 2-åringar. Fr om juni 2022 startar tilläggsuppdraget för områdesansvar. Denna manual är uppdaterad med de nya funktionerna och vyerna som är följden av detta.

Allmäntandvård, Behörigheter i Libretto

Innehållet i IT-systemet Librettos menyval varierar beroende vilka rättigheter som registrerats på din mottagning i vårdgivarregistret Menuett, och vilka behörighetsroller som du har.

Detta innebär att du som användare bara ser de flikar och vårdtyper som dina rättigheter medger. I denna manual visas i huvudsak bildexempel från en allmäntandvårdsmottagning, med en användare som har behörighetsroller relaterade till "Libretto Allmäntandvård". Saknar du t. ex faktureringsrollerna ser du inte Faktureringsvalet i menyn. Är din mottagning inte ansluten till riskpottsystemet ser du inte det valet. Har din mottagning inte områdesansvar kan du inte se den menyn (eller olistade barn).

Användare kopplade till Vårdgivarnivå, där vårdgivaren omfattar flera aktiva mottagningar inom barn- och ungdomstandvård, kan via söksidorna välja vilken av sina mottagningars ärenden man vill se, och i vissa fall även se alla mottagningars ärenden i listor. Dock kan man inte t. ex vådrapportera manuellt för en mottagning, då detta måste göras av en användare kopplad till den specifika mottagningen.

Områdesansvar och olistade patienter

Områdesansvar är reglerat i tilläggsuppdrag mellan Region Stockholm och utförande vårdgivare. I IT-systemet Libretto administreras tilläggsuppdragen och dess kopplade geografiska ansvarsområden inklusive vilka basområden som kopplas till de geografiska ansvarområdena. Detta hanteras av tandvårdsenheten.

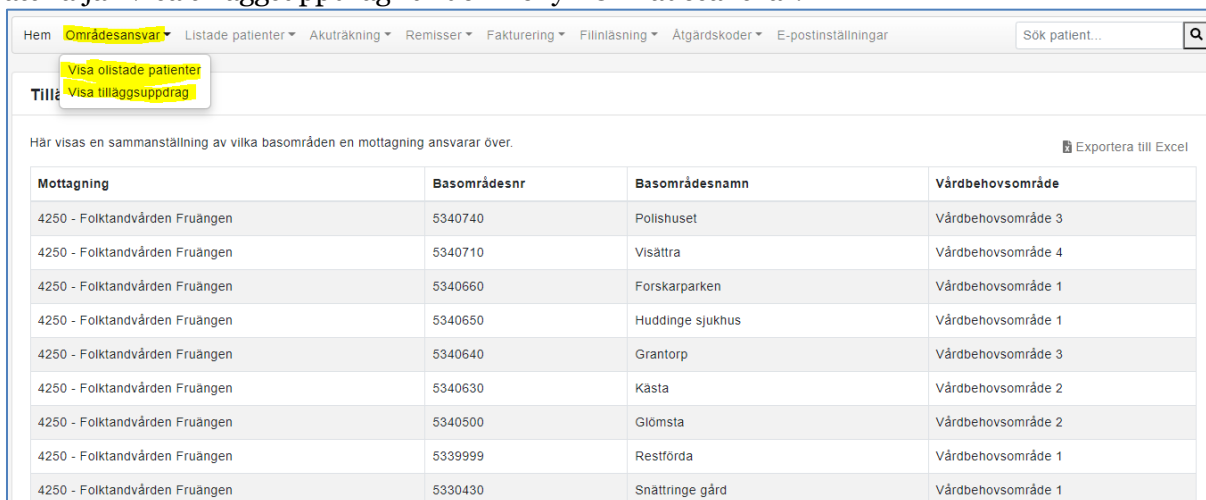
Ett barn som blir "Olistat" hamnar på listan över olistade barn, vilken är tillgänglig i IT-systemet Libretto för användare kopplade till den mottagning som har områdesansvar enligt tilläggsuppdraget. Barn kan bli "olistade av följande orsaker:

- Listningsansvarig mottagning har inte rapporterat en fullständig vådrapport i tid

- Inflyttat barn har inte listat sig på en mottagning, dvs inte gjort ett aktivt val
- Barn yngre än tre år men minst 9 månader som bor i vårdbehovsområde 3 eller 4. Under år 2022 omfattas inte 2 åringarna (barn födda år 2020). Från och med år 2023 ingår även 2-åringarna i vårdbehovsområde 3 eller 4.

Se dina tilläggsuppdrag

Du kan se vilka basområden som din mottagning ansvarar för enligt tilläggsuppdrag genom att välja ”Visa tilläggsuppdrag” under menyn Områdesansvar:



Här visas en sammanställning av vilka basområden en mottagning ansvarar över. [Exportera till Excel](#)

Mottagning	Basområdesnr	Basområdesnamn	Vårdbehovsområde
4250 - Folk tandvården Fruängen	5340740	Polishuset	Vårdbehovsområde 3
4250 - Folk tandvården Fruängen	5340710	Visättra	Vårdbehovsområde 4
4250 - Folk tandvården Fruängen	5340660	Forskarparken	Vårdbehovsområde 1
4250 - Folk tandvården Fruängen	5340650	Huddinge sjukhus	Vårdbehovsområde 1
4250 - Folk tandvården Fruängen	5340640	Grantorp	Vårdbehovsområde 3
4250 - Folk tandvården Fruängen	5340630	Kåsta	Vårdbehovsområde 2
4250 - Folk tandvården Fruängen	5340500	Glömsta	Vårdbehovsområde 2
4250 - Folk tandvården Fruängen	5339999	Restförlåda	Vårdbehovsområde 1
4250 - Folk tandvården Fruängen	5330430	Snättringe gård	Vårdbehovsområde 1

Figur 1: Visa tilläggsuppdrag

För varje basområdes visas vilket Vårdbehovsområde det tillhör. Du kan exportera listan till Excel genom att klicka på ”Exportera till Excel”.

Som användare på vårdgivarnivå, kan du filtrera på de mottagningar som har områdesansvar enligt tilläggsuppdrag.

Se olistade patienter

För att se vilka olistade patienter som för närvarande finns inom ditt områdesansvar, klicka på menyn ”Områdesansvar” och välj därefter ”Visa olistade patienter”:



Hälso- och sjukvårdsförvaltningen
Region Stockholm

Inloggad: Lars Wennerholm - Folk tandvården Fruängen
[Välj mottagning](#) | [Byt applikation](#) | [Logga ut](#)

Hem Områdesansvar Listade patienter Akuträkning Remisser Fakturering Fyllinläsning Åtgärds-koder E-postinställningar Sök patient...

Visa olistade patienter

Välkommen till Libretto

På denna sida hittar du nyheter, notiser och FAQ

Mer och bättre provtagning för personal inom vård och omsorg

2020-11-27
Personal inom vård och omsorg har ett eget provtagningsflöde som nu har förbättrats och utvecklats. Beställningar kan göras dygnet runt och det finns inte någon begränsning i antalet möjliga provtagningar. För att öka tillgängligheten till provtagning körs hemtester också ut på lördagar för personal och från och med fredag finns möjlighet för personal att boka PCR-test vid två drive-in-stationer alla dagar inklusive lördagar och söndagar.

Notiser

- Begäran om att dela specialistremiss för omlistad patient **15**
- Ortodontiremiss som kräver komplettering **1**
- Begäran om att dela ortodontiremiss för omlistad patient **8**

Figur 2: Visa olistade patienter

Listan som visas innehåller de olistade barn som din mottagning ska kalla för erbjudande av listning och undersökning, men också de kontakter du rapporterat för att fånga upp olistade patienter, s. k KEA-åtgärd (Kontaktad Enligt Avtal):

Hem Områdesansvar ▾ Listade patienter ▾ Akutträning ▾ Remisser ▾ Fakturering ▾ Filinläsning ▾ Åtgärds-koder ▾ E-postinställningar

Olistade patienter

Här visas en sammanställning av olistade patienter som vårdgivarens mottagning enligt avtal har områdesansvar för.

Personnummer	Namn	Avlistningsorsak	Olistad datum	Dagar utan fullständig vådrapport	Aktiva remisser	KEA-åtgärd	KEA datum
19990105-0261	Agneta Maria Löfstrand	Försenad vådrapport	2020-01-01	840	Inga aktiva remisser	Ja	2022-04-18
19990106-1334	Sven Olof Leander	Olistad	2020-12-06	-	Inga aktiva remisser	Nej	
19990115-0335	Ulf Peter Zhu	Olistad	2019-09-08	-	Inga aktiva remisser	Nej	
19990121-0618	Nils Gustav Sandahl	Försenad vådrapport	2017-01-01	1935	Inga aktiva remisser	Nej	
19990121-0972	Adnan Jung	Utflyttad	2019-08-25	354	Inga aktiva remisser	Nej	
19990124-1464	Inger Kristina Holst	Olistad	2020-10-11	-	Inga aktiva remisser	Nej	
19990129-0891	Adam Elmi	Olistad	2020-03-15	-	Inga aktiva remisser	Nej	
19990201-0025	Margit Dolk	Utflyttad	2019-09-15	354	Inga aktiva remisser	Nej	
19990222-1192	Karl Håkan Mossberg	Olistad	2020-08-16	-	Inga aktiva remisser	Nej	
19990228-0776	Sven Håkan Ekholm	Utflyttad	2019-09-08	354	Inga aktiva remisser	Nej	
19990303-0477	Axel Märkström	Försenad vådrapport	2017-01-01	1935	Inga aktiva remisser	Nej	
19990307-0580	Agnieszka Högström	Olistad	2020-10-04	-	Inga aktiva remisser	Nej	
19990312-0286	Anna Ryman	Olistad	2020-07-12	-	Inga aktiva remisser	Nej	

Figur 3: Olistade patienter

Listan innehåller bl. a kolumner för att indikera om det finns aktiva remisser för barnet, vilket datum barnet blev olistat, orsaken mm. Kolumnen ”Dagar utan fullständig vådrapport” visar kalenderdagar sedan senaste datum för revisionslut. Kolumnen ”KEA-åtgärd” visar om det finns en KEA-åtgärd rapporterad eller inte.

Du kan exportera listan till en Excelfil genom att klicka på ”Exportera till Excel”. Excelfilen som öppnas innehåller mer information än vad som visas i tabellen på webbsidan, bl. a fullständiga adress och vilket vårdbehovsområde patienten tillhör.

Hantera en olistad patient

Listat en olistad patient

Du kan klicka på en rad på sidan ”Olistade patienter” för att hämta upp sidan ”Hantera patient”:

Hantera patient

Patientuppgifter

Personnummer: 19990201-0025 Lista patient på min mottagning

Namn: Margit Dolk

Adress: Björktorget 862, 62377 ÅRSTA

Patientkod: 27e9c314-7599-406a-9d83-d1deeee3841f

Akutträkning Noteringar Patientkontakter

+ Skapa rapport om kontaktad patient

Mottagning	Kontaktad datum	Skapad	
Det finns inga patientkontakter			

[Gå tillbaka](#)

Figur 4: Sidan Hantera patient

Förutsatt att det finns en överenskommelse med barnet kan du nu lista barnet på din mottagning, genom att klicka på knappen ”Lista patient på min mottagning”, och sedan regelbundet kalla barnet till undersökning i vanlig ordning.

Rapportera en KEA-åtgärd

Du kan rapportera kontaktförsök inkl. relaterad information för patienten. På sidan ”Hantera patient” (se figur 3), klicka på fliken ”Patientkontakter” och sedan ”+Skapa rapport om kontaktad patient”. Nu öppnas ett fönster:

Skapa rapport om kontaktad patient

Datum:* ✕

Åtgärdskod:* ▼

Kommentar:*

Kontaktat patient.....|

Figur 5: Skapa rapport, kontaktad patient

Ange datum för kontakten/kontaktförsöket, välj åtgärds-koden ”KEA – kontaktad enligt avtal” i vallistan för Åtgärds-kod, samt skriv en kommentar med mer specifik information om

kontakten. Klicka sedan på Spara-knappen. Nu har det skapats en rad för kontakten i fliken ”Patientkontakter”. Du kan rapportera flera kontaktåtgärder, och också ta bort om du råkat rapporterat fel.

När en kontakt är rapporterad, ändras automatiskt Nej till Ja i kolumnen ”KEA-åtgärd” i listan över olistade patienter (se bild 3) och ett datum för KEA-åtgärd läggs till. Rapporterad KEA-åtgärd innebär att mottagningen inte behöver kalla patienten under 12 månader.

Vårdrapportering för listade barn under tre år

Särskilda regler för vård- och riskrapportering gäller för listade barn under tre år. För alla detaljer inkl. vad som ger rätt till ersättning, se gällande avtal och regelverk. T. ex ingår inte 2-åringarna (födda år 2020) under år 2022. Fr om år 2023 gäller för barn 1-2 år i vårdbehovsområde 3 och 4, och som listat sig, skall basundersökning och riskbedömning göras och rapporteras i IT-systemet Libretto. Detta sker på följande sätt.

Sök fram patienten på vanligt sätt, och klicka på ”+Skapa vådrapport” i fliken ”Vårdrapport” på patientsidan:

The screenshot shows a patient management interface. At the top, there is a header 'Hantera patient'. Below this, there are two columns of patient information. The left column is titled 'Patientuppgifter' and contains fields for 'Personnummer', 'Namn', 'Adress', and 'Patientkod'. The right column is titled 'Patientens nuvarande listning' and contains fields for 'Vårdgivare', 'Mottagning', 'Revisionslut', 'Vårdbehovsområde', and 'Ersättning'. Below the patient information, there is a row of tabs: 'Vårdrapport', 'Listningar', 'Specialistremiss', 'Ortodontiremiss', 'Allmäntandvårdsremiss', 'Akuträkning', and 'Patientkontakter'. The 'Vårdrapport' tab is highlighted in yellow. To the right of the tabs, there is a button 'Lista patient på min mottagning'. Below the tabs, there is a table with columns 'Vårdrapportnummer', 'Skapad', and 'Status'. The table contains one row with the text 'Det finns inga vådrapporter'. At the bottom left, there is a button 'Gå tillbaka'.

Patientuppgifter		Patientens nuvarande listning	
Personnummer:	20201212-0065	Vårdgivare:	556574-3597 - Folkandvården Stockholms län AB
Namn:	Patel	Mottagning:	4250 - Folkandvården Fruängen
Adress:	Parktorget 956, 66524 SALTSJÖ-BOO	Revisionslut:	
Patientkod:	4d54fe19-be27-416b-9491-080177cd659e	Vårdbehovsområde:	4
		Ersättning:	Fullständig vådrapport saknas

Vårdrapportnummer	Skapad	Status
Det finns inga vådrapporter		

Figur 6: Skapa vådrapport

Rapporteringsidan som sedan visas, ger information om vad som måste rapporteras, t. ex åtgärds-koder för risk, RISKo eller RISK1. Observera att barn som ännu inte fått tänder skall rapporteras som RISK1 för att undersökning ska vara ersättningsberättigande som 2 åring.

Hantera vårdrapport

Följande krav måste uppfyllas för att vårdrapporten ska bli fullständig:

- Åtgärdskod 101, 111 eller 112 måste ha utförts.
- En EPI-rapport saknas.
- Åtgärdskod RISK0 eller RISK1 måste rapporteras.

Vårdgivare:	Folktandvården Fruängen	Skapad:	2022-04-19
Mottagning:	4250		
Organisationsnummer:	556574-3597		

EPI-rapport + Skapa EPI-rapport

Det finns ingen registrerad EPI-rapport

Behandlingsåtgärder + Lägg till behandlingsåtgärd

Kod	Beskrivning	Antal	Behandlingsdatum	Ta bort
Det finns inga genomförda behandlingsåtgärder registrerade				

Gå tillbaka
Skapa revisionsperiod

Figur 7: Sidan för vårdrapportering

Klicka först på ”+Skapa EPI-rapport”, och ange behandlingsdatum samt övrig epidemiologisk (EPI) information i fönstret som visas. Klicka på Spara.

Klicka därefter på ”+Lägg till behandlingsåtgärd”. Välj åtgärdskod och risk i vallistan för Åtgärdskod, ange behandlingsdatum samt säkerställ att Antal alltid är 1, dvs varje behandlingsåtgärd har alltid antal = 1. Klicka återigen på ”+Lägg till behandlingsåtgärd” för att välja Riskåtgärd. När du är klar med både EPI och behandlingsåtgärder kan det se ut så här, med ett grönt meddelande som visar att vårdrapporten är fullständig:

Hantera vårdrapport

Vårdrapporten är fullständig

Vårdgivare: Folk tandvården Fruängen **Skapad:** 2022-04-19

Mottagning: 4250

Organisationsnummer: 556574-3597

EPI-rapport

dt	ft	mt/et	Behandlingsdatum	Ta bort
0	0	1	2022-04-19	Ta bort

Behandlingsåtgärder

+ Lägg till behandlingsåtgärd

Kod	Beskrivning	Antal	Behandlingsdatum	Ta bort
111	Undersökning utförd av tandhygienist, grundavgift	1	2022-04-19	Ta bort
RISK1	Riskpatient	1	2022-04-19	Ta bort

Gå tillbaka Skapa revisionsperiod

Figur 8: Färdig vårdrapport

För att skapa en revisionsperiod, klicka på knappen ”Skapa revisionsperiod” (om inte detta görs så gör systemet det automatiskt kommande natt). Nu kan du på ”Hantera patient”-sidan se vilket revisionslutdatum patienten fick, samt att vårdrapporten har status Fastställd:

Hantera patient

Patientuppgifter		Patientens nuvarande listning	
Personnummer:	20201212-0065	Vårdgivare:	556574-3597 - Folk tandvården Stockholms län AB
Namn:	Patel	Mottagning:	4250 - Folk tandvården Fruängen
Adress:	Parkorget 956, 66524 SALTSJÖ-BOO	Revisionslut:	2023-12-31
Patientkod:	4d54fe19-be27-416b-9491-080177cd659e	Vårdbehovsområde:	4
		Ersättning:	Ersättning rapporterad 100 kr
		Områdesansvar:	Områdesansvarersättning (OM4) 400 kr

Lista patient på min mottagning

Vårdrapport	Listningar	Specialistremiss	Ortodontiremiss	Allmäntandvårdsremiss	Akuträkning	Patientkontakter
Vårdrapportnummer	Skapad		Status			
3356112	2022-04-19		Fastställd			

Figur 9: Fastställd vårdrapport

Figurförteckning

Figur 1: Visa tilläggsuppdrag.....	4
Figur 2: Visa olistade patienter	4
Figur 3: Olistade patienter	5
Figur 4: Sidan Hantera patient	6
Figur 5: Skapa rapport, kontaktad patient.....	6
Figur 6: Skapa vådrapport	7
Figur 7: Sidan för vådrapportering.....	8
Figur 8: Färdig vådrapport	9
Figur 9: Fastställd vådrapport	9