



# Hisstal

Tänk dig att du åker hiss med någon som behöver få veta mer om ert förbättringsarbete. Du har mellan 30 och 60 sekunder på dig. Med ett hisstal är du alltid förberedd i situationer då du får ett tillfälle att snabbt berätta om ert förbättringsarbete. Och du gör det på ett sätt som väcker intresse, nyfikenhet och engagemang.



KATEGORI  
**Kommunikation**



TID  
**1 timme**



ANTAL MEDARBETARE  
**1+**



SVÅRIGHETSGRAD  
**Medel**

## MATERIAL

- **Papper och penna**
- **Eventuell utrustning för inspelning**

## När ska verktyget användas?

Hisstal kan användas för att starta konversationer med personer som du vill ska få höra om ert förbättringsarbete. Du kan använda det i många olika situationer, till exempel på möten, konferenser, i fikapauser eller när som helst när någon frågar vad du jobbar med. Det passar extra bra när du har väldigt kort tid på dig att framföra det du vill säga.

Ett bra hisstal väcker intresse, nyfikenhet och engagemang hos mottagaren och gör att hen vill veta mer. Ett bra hisstal gör också att mottagaren kommer ihåg det du berättat.

## Hur gör man?

**Steg 1:** Börja med att sammanfatta svaren på dessa frågor för dig själv:

- Vad är det huvudsakliga målet med ert förbättringsarbete?
- Vad var problemet ni vill lösa?
- För vem gör ert förbättringsarbete skillnad och vad innebär förbättringarna för dem?
- Vad är de konkreta förändringarna ni gör i förbättringsarbetet?
- Har ni sett några goda resultat?
- Vad har du fått höra för reaktioner från dem som berörs? Vad har de sagt som visar på goda resultat av ert arbete?

**Steg 2:** Anpassa dina svar på frågorna ovan till formen för ett hisstal genom att beskriva det ungefär så här:

Du kanske har hört talas om ...*fokusera på problemet som ni arbetar med i ert förbättringsarbete*

Det vi gör i det här förbättringsarbetet är att ...*fokusera på lösningen*

Vi har faktiskt ...*ge exempel på goda resultat eller positiva reaktioner*

**Steg 3:** Öva på hisstalet så att du kan säga det snabbt och så att det känns naturligt att säga det. Prova också att variera hisstalet något – det är ett sätt att bli mer bekväm med det. Öva gärna inför en vän och be om återkoppling eller spela in dig själv. Kontrollera att du håller tiden.

**Steg 4:** Ta chansen nästa gång du får tillfälle att säga hisstalet i en verklig situation!

**Steg 5:** Det kan hända att mottagaren vill veta mer om ert förbättringsarbete efter att ha hört ditt hisstal. Därför är det bra om du är förberedd på att ge dem mer information eller på att kunna hänvisa dem vidare. Har ni båda tid att förlänga samtalet kan ni göra det. Kan de annars kontakta dig eller någon av dina kollegor vid ett senare tillfälle? Kan de läsa mer på en webbplats eller i en rapport? Kan du bjuda in dem till ett möte?



→ *Hisstalfortsättning*

## Utmaningar

Det är lätt hänt att man börjar prata för fort under ett hisstal, eftersom man vill hinna säga så mycket som möjligt under den korta tid man har på sig. Det gör det svårt för mottagaren att ta emot ditt budskap. Försök istället att hitta korta och kärnfulla formuleringar och att välja ut det viktigaste av det du vill säga.

Även om hisstalet är inövat så vill du få det att låta naturligt och flytande. Öva därför på det högt så att du får in en rytm som känns naturlig för dig. Använd ditt eget sätt att prata så långt det går. Haka inte upp dig på att hitta exakt rätt ord, utan välj hellre andra formuleringar.

Det är lätt hänt att man låter monoton när man framför något inövat. Tänk på att böttna i dina känslor för förbättringsarbetet och varför det känns viktigt för dig. Då visar du ditt genuina engagemang. Tänk också på att variera rösten.