



SGSA

SGSA står för Standardisera, Göra, Studera och Agera och är en metod för att standardisera och implementera nya arbetssätt. Metoden används efter att ni har testat och utvecklat förbättringsidéer och vill se till att behålla vinsterna från testen.



KATEGORI
Implementering



TID
Varierar



ANTAL MEDARBETARE
Varierar



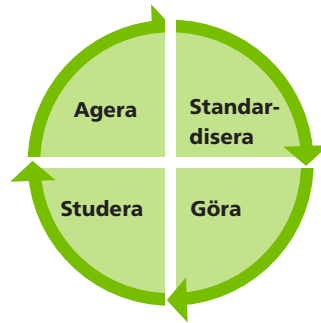
SVÅRIGHETSGRAD
Hög

MATERIAL

- Dator eller papper

När ska verktyget användas?

Att göra SGSA är nästa steg efter att ni har använt verktyget PGSA. Medan PGSA är en metod för att testa och utveckla förbättringsidéer, används SGSA för att sedan standardisera och implementera resultatet. SGSA innebär alltså att ni ser till att behålla vinsterna från testen genom att införa nya arbetssätt.



SGSA kan ses som en cykel som kan upprepas om ni upptäcker att ni behöver göra förändringar i arbetssättet.

Hur gör man?

Steg 1: Standardisera

Fundera på hur ni ska standardisera arbetssättet och implementera det i er dagliga verksamhet.

- Vem ska göra vad?
- På vilket sätt och när?
- Vad behöver förberedas?
- Vilka förutsättningar kan stödja standardiseringen?
- Finns det någon annan rutin som behöver tas bort eller förändras för att möjliggöra det nya arbetssättet?
- Vilken data ska ni följa för att veta att det nya arbetssättet har standardiserats?
- Planera in ett datum när ni ska studera hur standardiseringen har gått, det vill säga när ni ska göra steg 3 nedan.

Steg 2: Göra

Standardisera enligt din plan i steg 1. Vad lär ni er under tiden? Uppkommer problem? Övriga frågor? Håll koll på och dokumentera data och era lärdomar.

Steg 3: Studera

Analysera hur standardiseringen har gått. Vad har ni lärt er? Vad visar datan? Behöver något förändras? Har det skett andra förändringar i omvärlden eller i er verksamhet som påverkar ert nya arbetssätt?

Fortsättning →



→ *SGSA fortsättning*

Steg 4: Agera

Agera på det ni har lärt er under standardiseringen. Fungerade allt bra eller behöver något ändras? Om det fungerade bra bestämmer ni ett nytt datum för att följa upp det nya arbetssättet och vem som är ansvarig för uppföljningen. Om något behöver ändras gör ni en ny PGSA.

Över tid kan förändrade omständigheter och förutsättningar göra att ni behöver ändra arbetssättet igen. Följ därför regelbundet upp hur det fungerar, till exempel varje halvår eller varje år.

Utmaningar

Det finns ofta många inarbetade rutiner i en verksamhet och det kan hända att det nya arbetssättet krockar med något som har gällt tidigare. Det är därför viktigt att fundera på vilka äldre rutiner som behöver förändras eller tas bort.

Mer information

- SGSA kallas även för SDSA, vilket är förkortning för de engelska orden Standardize, Do, Study och Act.